

We Make
Banking Easy



수표 사용 설명서

Foreign Business Department

2025년 4월

USD 수표 앞면 예시

កាលបរិច្ឆេទ: / / Date:	 ធនាគារ ភ្នំពេញ កាណាឡី ម.ក Phnom Penh Commercial Bank Plc. N° 217, Norodom Blvd. (Street 41), Sangkat Tonle Basak, Khan Chamkar Mon, Phnom Penh	មូលប្បទានប័ត្រ CHECK	លេខ / N°: <table border="1"><tr><td>0</td><td>0</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td></tr></table>	0	0	M	M	Y	Y
0	0	M	M	Y	Y				
ឱ្យ: To:	បើកឱ្យ: Pay to:		កាលបរិច្ឆេទ: Date:						
សម្រាប់: For:	ចំនួនប្រាក់: The Sum of:		ប្រអូកកាន់ or Bearer						
សមតុល្យដើមត្រា Bal. brought forward									
ទឹកប្រាក់បញ្ចូលក្នុងគណនី Amount deposited									
សរុប Total									
ចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងមូលប្បទានប័ត្រ Amount this Check									
សមតុល្យចុងត្រា Bal. carried forward									
លេខ: / N°:									

USD

ហត្ថលេខាបង្កើត / Drawer signature (s)

SAMPLE

파란색 볼펜

수표 발행하실 경우에는 지워지거나 번질 수 있는 잉크 펜이나 만년필 대신 **유성 볼펜**을 사용해 주세요.

대부분 은행에서는 “**파란색 볼펜**” 사용을 권장합니다.

※ 참고: PPCBank에서는 검은색 펜으로 써진 수표를 허용하나,
캄보디아 중앙은행에서는 받지 않을 수 있습니다.

Date(지급제시기간)

“Date”(일자)는 일, 월, 년 순으로 기재해야 하며,
각각 두 자리 숫자여야 합니다.

[예시: “25/12/24.”]

※12/25/24로 기재된 경우 반송 처리되며, 발행인 서명 등으로 수정이 필요합니다.

수령인은 기재된 발행일 또는 그 이후에 수표를
현금화 혹은 입금할 수 있습니다.

※수령인은 기재된 발행일의 6개월 이내로 현금화해야 합니다.

Pay to(수령인)

■ Cash로 할 경우

당행에 유효한 신분증/여권을 제출하면 누구나 현금을 지급받거나 계좌에 입금할 수 있습니다.

※ 타행에서 사용할 경우, 중앙은행에서 정산 후 입금할 수 있습니다.

■ ID Card/여권상의 개인 이름(영문/캄보디아어)으로 할 경우

지정된 분만이 현금을 지급받거나 지정된 개인 계좌로 입금됩니다.

※ 타행에서 사용할 경우, 중앙은행에서 정산 후 입금될 수 있습니다.

■ 법인명으로 할 경우

법인명으로 지정되면, 법인 계좌로만 입금됩니다.

한국에서와 같이 공란으로 남겨두시어,
소지인이 출금 권리를 주장하는 배서 형식(Blank Endorsement)은 사용되지 않기 때문에,
공란으로 남겨두시면 안됩니다

계좌 입금만 가능하게 하고 싶은 경우



현금 지급이 아닌 **계좌로** 입금하는 방식으로만 수표 현금화가 가능하게 하고 싶으시다면, “Pay to” 부분에 수령인의 이름을 쓰고 **좌측 상단에 두 평행선을 그어 [횡선 수표]**임을 표시해 주세요.

또는 법인명을 기재하시면, 현금인출은 불가하며, 법인 계좌로만 입금됩니다.

Phnom Penh Commercial Bank Plc
N° 217, Norodom Blvd. (Street 41), Sangkat
Tonle Basak, Khan Chamkar Mon, Phnom Penh

For credit to the account of
Trust Royal Bank Plc
CHECK / 支票

លេខ / N° / 支票号: 1 2 1 0 2 4

ប្រាក់ / or Bearer / 或持票人

បើកឱ្យ: Pay to / 支付:

또는 위와 같이 “**or Bearer**” 위에 선을 그어서 표시하셔도 됩니다.

The Sum of (금액)

금액은 크메르어, 혹은 영어, 혹은 중국어 문자로 기재해야 하며, 숫자로도 기재해야 합니다.

Phnom Penh Commercial Bank Plc.
N° 217, Norodom Blvd. (Street 41), Sangkat
Tonle Basak, Khan Chamkar Mon, Phnom Penh

Check
CHECK

One Thousand Two Hundred Thirty-Four Dollars and Fifty-Six Cents Only
USD 1,234.56

SAMPLE

수정 방법

수정 사항이 있을 시, 해당 문자 또는 숫자에
선 하나를 긋고 위에 **Drawer Signature**와
동일한 서명을(직인 필요한 경우, 인출 조건과 동일한 직인 날인)
해주세요.

One Thousand Two Hundred ~~Forty-~~
~~Five Dollars and Sixty-Seven Cents Only~~
Thirty-Four Dollars and Fifty-Six
Cents Only

Signature
Signature
Signature

~~1,245.67~~
1,234.56

Drawer's Name / For(발행인/발행 목적)

“Drawer's Name”(발행인)은
은행에서 수표를 발행할 때 인쇄합니다.
(출금 계좌명)

“**For**”(발행 목적) 부분에
원하는 **참고 정보**를 기재하실 수 있으나,
필수는 아닙니다.
(예시: "Rental fee for August 2025")

Drawer Signature(발행인 서명)

※인출 조건에 맞는 서명 및/또는 직인 등이 필요합니다.

수표의 뒷면은 발행인이 작성하지 않습니다.

(수령인이 은행에 수표를 제출한 후, 현금화를 위해 서명)

기재된 발행일 이후에 수령인이 수표를
“발행 은행”에 제출하면, 당일 현금 인출 및 입금이 가능할 수 있습니다.

수표 정산

기재된 발행일 이후에 수령인이 수표를
“발행 은행”이 아닌 “다른 은행”으로 제출하면,
보통 다음 국가은행 영업일에 발행 은행에서
캄보디아 중앙은행을 통해 전달받은 후 잔액을 확인하여
계좌에 입금됩니다.

금액은 수표를 받은 일자를 기준으로
보통 1~2 영업일 이후에 계좌에 입금됩니다.

프놈펜에서는 은행 간 거래 처리에 1~2일이 되므로,
발행일이 8월 3일인 수표를
8월 1일 혹은 2일부터 타행에서 받는 경우도 있습니다.

유의 사항

만약 잔액이 부족하면 은행에서 연락할 수 있으며,
반송될 시 **\$50의 수수료**가 발생합니다.

또한 CBC(캄보디아 신용 정보 기관)에 보고되며,
신용 점수에 영향을 줄 수 있습니다.

1년에 두 번 잔액 부족으로 인해 수표가 반송될 시,
은행에서 경고장이 발행될 수 있습니다.

반송이 세 번 발생할 시,
기존의 수표는 **사용정지 등록**되며, **새 수표 발행도 불가**합니다.

잔액이 부족한 상황을 대비하기 위해서, 지점을 방문하시어
미리 보통 예금에서 자동 이체 되도록 설정할 수 있습니다.
(신분증 지참, \$2 수수료)

이미 발행된 수표의 지급 중지를 원할 경우,
지점을 방문하여 지급 중지 신청서를 작성해야 합니다.

긴급하게 지급 중지 요청을 해야 할 경우,
유선으로 우선 신청할 수 있지만 (수표 번호, 수령인, 금액 정보 필요)
유선 요청 후 2일 이내에 지점을 방문하여 신청서를 작성해야 합니다.

※신청서가 2일 내로 제출되지 않으면 지급 중지 요청은 무효화 됩니다.

수표 관련 중요 사항 1/2

- 항상 수표를 안전한 장소에 보관하고, 수표 분실이나 도난의 경우 바로 가까운 PPCBank 지점에 신고하시기 바랍니다.
- 수표에 미리 서명하지 마세요.
- 계좌의 사용 가능한 잔액 내에서 수표를 쓰도록 유의하세요. 그렇지 않으면 수표가 반송될 수 있고, 법적 책임을 질 수 있으며, CBC(캄보디아 신용 정보 기관)에 보고 및 등록이 됩니다.
- 수표가 반송되면, 정해진 수수료가 부과됩니다.
- 직접 쓴 정보는 최대한 명확하고 또렷해야 하며, 검은색 또는 어두운 파란색 펜으로 기재해야 합니다. 형광 잉크나 연필 같은 지울 수 있는 필기도구 사용은 자제하시길 바랍니다. (파란색 볼펜 권장)
- 무단으로 정보 수정 등의 부정행위를 방지하기 위해 수표의 필요 정보를 전부 작성해 주세요. 수표를 쓸 때 단어 또는 금액 전후로 여백을 남기지 마세요.

수표 관련 중요 사항 2/2

- 정보를 수정하려면, 반드시 정보 전체에 선을 그은 후 수정된 부분 위에 서명 등을 해야 하며, 수정액 사용은 불가합니다.
- 수표의 앞뒷면의 하단에는 기재, 직인 날인, 찢음, 스테이플, 화학 물질 등 수표 판독기의 기능에 영향을 미칠 수 있는 이물질이 있거나 훼손이 되어서는 안 됩니다.
- 현금 지급이 아닌 계좌로 입금하는 방식으로만 수표 현금화가 가능하게 하고 싶으시다면, “Pay to” 부분에 수령인의 이름을 쓰고 좌측 상단에 두 평행선을 그어 “횡선 수표”임을 표시해 주세요.
- 수표는 발행일의 6개월 이내로 지급을 위해 은행에 제출되어야 합니다.
- 자세한 사항은 당행 고객센터(24시간 연중무휴)로 연락 바랍니다.
☎ 고객센터 번호: +855(0)23 909 909 / +855(0)96 3 909 909

해당 문서는 국문 참고용이며, 크메르 혹은 영문 은행 규정에 우선하지 않으며, 최신 법령, 규정 등의 수정 등으로 변경이 있을 수 있으므로, 실제 수표 사용에 관해서는 지점이나 부서에 문의해 주시기를 바랍니다.

감사합니다