



សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ

ការជួសជុលកែលម្អផ្នែកខាងក្នុង និង ខាងក្រៅ របស់សាខា ធនាគារ ភីភីស៊ីប៊ីង «ច្បារអំពៅ» ដែលនឹងអនុវត្តបែបសាខា ធនាគារ ភីភីស៊ីប៊ីង «ច្បារអំពៅ»

១. គោលបំណង

ការចូលរួមក្នុងការជួសជុលកែលម្អផ្នែកខាងក្នុង និង ខាងក្រៅ របស់សាខា ធនាគារ ភីភីស៊ីប៊ីង «ច្បារអំពៅ»

☞ រយៈពេលរំពឹងទុកនៃការជួសជុលកែលម្អ៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ ថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣
(រយៈពេលច្រើនបំផុត ៣ ខែ)

Note: The construction period can be extended depending on unexpected circumstance on mutual consents with PPCBank.

២. ទំហំ និងប្លង់ការងារ

យោងទៅតាមព័ត៌មានប្លង់លម្អិតដូចខាងក្រោម

❖ ផ្នែកខាងក្នុង

❖ ជាន់ទីមួយ

១. បញ្ជារប្រាក់បញ្ញើ (បេឡាធិការ ៤រូប ប្រធានបេឡាធិការ ២រូប)
២. បន្ទប់សុវត្ថិភាព (Vault Room ១៦ម^២ យ៉ាងតិច)
៣. បន្ទប់ប្រជុំ ២ (សម្រាប់អតិថិជនធ្វើប្រាក់)
៤. Pantry Room, including sink (កន្លែងបុគ្គលិកបរិភោគអាហារ)
៥. បន្ទប់ទឹក (WC)

❖ ជាន់ឡៅតឿ

១. ការិយាល័យនាយកសាខា
២. Server Room
៣. បន្ទប់ប្រព័ន្ធភ្លើង (Electricity Room)

❖ ជាន់ទីពីរ

១. ការិយាល័យឥណទាន/ប្រាក់កម្ចី (មន្ត្រីឥណទាន ៤រូប ប្រធានមន្ត្រីឥណទាន១រូប)
២. បន្ទប់ប្រជុំ ២ (សម្រាប់អតិថិជនឥណទាន)
៣. Pantry Room, including sink (កន្លែងបុគ្គលិកបរិភោគអាហារ)
៤. បន្ទប់ទឹក (WC)
៥. បន្ទប់ដាក់ឯកសារ (Storage Room)

❖ សម្គាល់សម្រាប់ការកែលម្អផ្នែកខាងក្នុង៖

- សម្រាប់ទាំងចំណុចខាងលើឬច្រើនជាងនេះអ្នកចូលរួមក្នុងការសាងសង់ផ្នែកខាងក្នុងនិងខាងក្រៅដោយរចនានិងរៀបចំប្លង់ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។
- វាយកម្ទេចជញ្ជាំងជាន់ទីមួយ ជញ្ជាំងនិងវែរ៉ងជាជាន់ឡៅតឿ
- លើកកម្ពស់បាតអគារ(២០០មម)
- បញ្ជូនបញ្ជីប្រាក់ត្រូវបែរមុខទៅទ្វារចូល
- Submission 3D design at your discretion and suggestion to improve branding.

- ពង្រីកទំហំអគារទៅមុខឲ្យស្មើនឹងអគារជិតខាង
- តម្រូវឲ្យមានប្រព័ន្ធការពារជម្រាបទឹកនៅក្នុងធនាគារដើម្បីការពារសម្ភារៈ
- ភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងតម្លៃ M&E (យោងទៅតាមប្លង់ជាក់លាក់)
- តារាងតម្លៃ network and telephone គួរតែត្រូវបានដាក់បញ្ចូលមកដោយឡែកដោយភ្ជាប់ជាមួយ company profile បណ្តាញទំនាក់ទំនងជាក់លាក់ លេខទូរស័ព្ទ ឈ្មោះ និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់។

ផ្នែកខាងក្រៅ

១. ទូរ ATM (2 ATMs)
២. ផ្ទាំងផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ឬផ្លាកយីហោ
៣. ស៊ីមគ្របខាងក្រៅ (Exterior Coverage)
៤. បន្ទប់ទឹក (WC សម្រាប់សន្តិសុខ)
៥. ចំណតយានយន្តខាងមុខ (រុះរើអគារផ្នែកខាងមុខ)
៦. តម្រូវឲ្យមានប្រព័ន្ធការពារជម្រាបទឹកនិងដំបូលស័ង្កសីដើម្បីការពារទឹកលេចពេលមានភ្លៀងជាមួយនិងប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹក
៧. បន្ទប់ម៉ាស៊ីនភ្លើងនៅកន្លែងត្រឹមត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងការតភ្ជាប់ចរន្តអគ្គិសនី

❖ សម្គាល់សម្រាប់ការកែលម្អផ្នែកខាងក្រៅ៖

- Submission 3D design at your discretion based on any suggestion of signboard at the back of the building or suggestion to improve branding image.

❖ **Note: Please refer to PPCBank design of current branches design.**

៣. កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់នៃការទទួលពាក្យ

ថ្ងៃចន្ទ ទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ (ម៉ោង ១១:០០នាទីព្រឹក)

៤. របៀបនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ

- ឯកសារដាក់ពាក្យសុំត្រូវប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នៃធនាគារ ភីភីស៊ីប៊ែង
- អាសយដ្ឋានការិយាល័យកណ្តាលនៃធនាគារភីភីស៊ីប៊ែង: អគារលេខ ២១៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ភូមិ១០ សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

☞ Application documents shall be enclosed with the company seal.

៥. ឯកសារភ្ជាប់សម្រាប់ការដាក់ពាក្យស្នើសុំ

ព័ត៌មានក្រុមហ៊ុនរួមមាន៖ ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ឆ្នាំនៃការបង្កើត របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រង់ក្រុមហ៊ុន លក្ខន្តិកៈ ចំនួននិយោជិក សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង សញ្ញាតិរបស់អ្នកតំណាង ប័ណ្ណពន្ធដារ

៦. លក្ខណៈសម្បត្តិនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ

ក្រុមហ៊ុនសាងសង់ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៧. វិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុន

សម្រេចផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍ផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ

៨. ការតម្កល់ទឹកប្រាក់សម្រាប់ការដេញថ្លៃ

គ្មាន

៩. កាលបរិច្ឆេទនៃការជូនដំណឹងពីលទ្ធផល

ភីភីស៊ីប៊ែងនឹងជូនដំណឹងនៅកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ណាមួយមុនពេលសាងសង់

១០. ការចុះហត្ថលេខានៃកិច្ចសន្យាសម្រាប់ការសាងសង់

ក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃនៃការជូនដំណឹងពីលទ្ធផល

១១. កំណត់សម្គាល់នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំ

- បទបញ្ញត្តិ លក្ខខណ្ឌពិសេស ការអនុញ្ញាតពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗចេញពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យនឹងត្រូវបានអនុវត្តបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការជួសជុលកែលម្អ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមធ្វើការទំនាក់ទំនងមកយើងខ្ញុំ៖

លោក YUN CHANG HO ប្រធានជាន់ខ្ពស់(ផែនការកិច្ចការ) លេខទូរស័ព្ទ: **012 850 513**

លោក ធាន សុវណ្ណដុះ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល លេខទូរស័ព្ទ: **089 669 967**

Summary Bill of Quantities

Project: The Construction of Interior and Exterior Works of Relocation PPCBank_Chbar Ampov Branch

No	DESCRIPTION	Description in detail	Unit	QTY	Unit Rate	Amount
01	Preliminaries Works					0.00
						0.00
						0.00
	SITE FACILITIES AND PREPARATION					0.00
						0.00
						0.00
02	Demolition Works					0.00
	General demolishing at all areas					0.00
						0.00
						0.00
	Mezzanine floor					0.00
						0.00
						0.00
	Stair					0.00
						0.00
						0.00
	Toilet					0.00
						0.00
						0.00
03	Interior Works					0.00
	Ground Floor					0.00
	Wall Work					0.00
	Floor & Molding Works					0.00
	Stair Works					0.00
	Plaster Works					0.00
	Painting Works					0.00
	Ceiling Works					0.00
	Door Works					0.00
	Window Works					0.00
	Sanitory & Toilet					0.00
	Furniture Works					0.00
	Sign Works					0.00
	Mezzanine Floor					0.00
	Wall Work					0.00
	Floor & Molding Works					0.00
	Plaster Works					0.00
	Painting Works					0.00
	Ceiling Works					0.00
	Door Works					0.00
	Window Works					0.00
	Furniture Works					0.00
	Sign Works					0.00

No	DESCRIPTION	Description in detail	Unit	QTY	Unit Rate	Amount
	First floor					
	Wall Work					
	Floor & Molding Works					
	Plaster Works					
	Painting Works					
	Ceiling Works					
	Door Works					
	Furniture Works					
	Sign Works					
04	Plumbing & Drainage Works					0.00
	Water Supply System					0.00
						0.00
						0.00
05	Mechanical & Electrical Works					0.00
	Panel Board					0.00
						0.00
						0.00
	Lighting and Switch System					0.00
						0.00
						0.00
	AVR Pass System					0.00
						0.00
						0.00
	UPS System					0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
	Exhaust Fan System					0.00
						0.00
						0.00
06	Air-conditioner Works					0.00
	Air-conditioner					0.00
						0.00
						0.00
	Air-conditioner Installation Material					0.00
						0.00
						0.00
	Power Receptacle & Air-conditional System					0.00
						0.00
						0.00
07	Exterior Works					0.00
	Logo & Signboard					0.00
						0.00
						0.00
	ATM Booth (2 ATMs)					0.00

<i>No</i>	<i>DESCRIPTION</i>	<i>Description in detail</i>	<i>Unit</i>	<i>QTY</i>	<i>Unit Rate</i>	<i>Amount</i>
						0.00
						0.00
	Exterior Coverage (it must specify the place of production of the material)					0.00
						0.00
						0.00
	Parking lot					0.00
						0.00
						0.00
	Toilet (Security guards)					0.00
						0.00
						0.00
	Water Proof Works (Water proof and make zinc roof shall be required for any places to protect leaking from raining)					0.00
						0.00
						0.00
	Zinc roof to protect water leaking					0.00
						0.00
						0.00
						0.00
08	Any special works based on your own suggestion and please descibe in detail					0.00
						0.00
						0.00
						0.00
SUB-TOTAL:						-
VAT 10%:						-
GRAND-TOTAL:						-

Summary Bill of Quantities

Project: Branch IT System

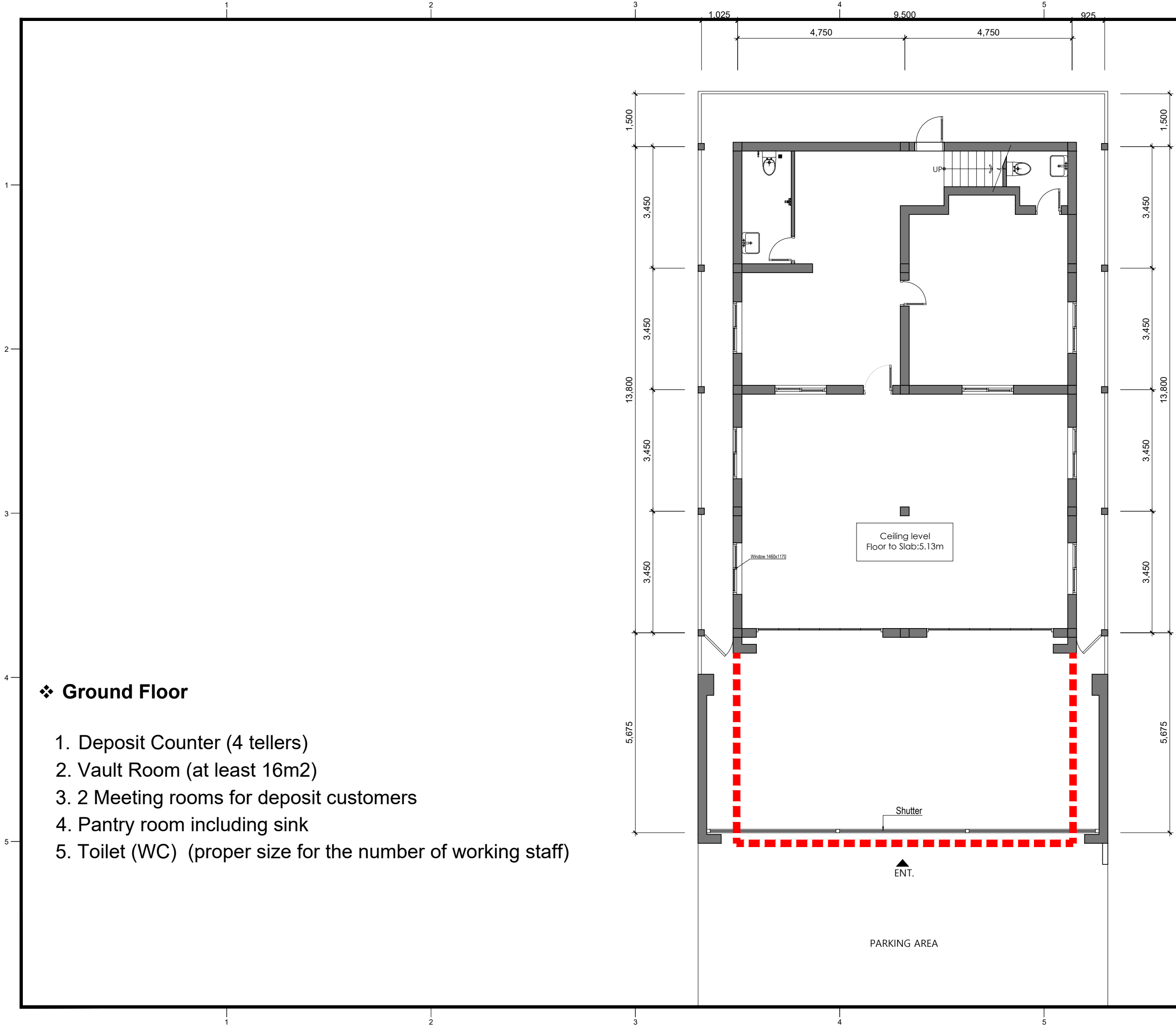
Note: Attaching company profile including specific network and telephone, vendor name and contact information.

No	DESCRIPTION	Description in detail	Unit	QTY	Unit Rate	Amount
01	Network & IP-PBX System					0.00
						0.00
						0.00
02	CCTV System					0.00
						0.00
						0.00
03	Intrusion					0.00
						0.00
						0.00
04	Access Control System					0.00
						0.00
						0.00
05	Fire Alarm System					0.00
						0.00
						0.00
06	Q-System					0.00
						0.00
						0.00
07	Emergency alert System					0.00
						0.00
						0.00
08	Public Address System					0.00
						0.00
						0.00
09	Operating Fee					0.00
						0.00
						0.00
						0.00
SUB-TOTAL:						-
VAT 10%:						-
GRAND-TOTAL:						-

The construction of Interior and Exterior Works for relocation of PPCBank - Chbar Ampov Branch -

❖ Exterior works

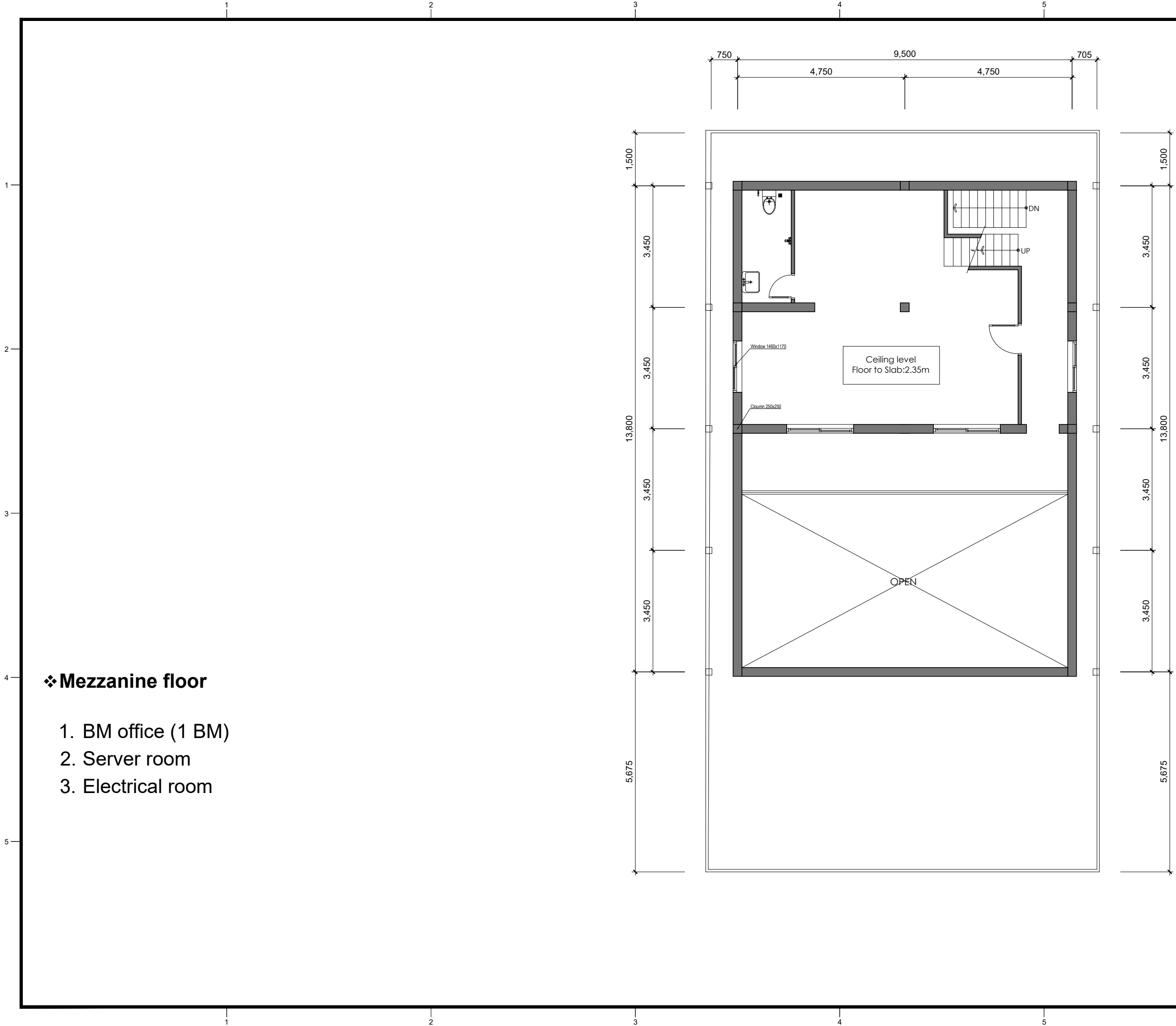
1. ATM Booth (2 ATMs)
2. Signboard (arrangement is required considering the electric line, it does not have to be the same as the existing signboard create suggestion are required).
3. Exterior Coverage (it must specify of production of the material)
4. Toilet (WC) for security guards
5. Parking lot in front the building (demolishing front part of current building)
6. Water proof and make zinc roof shall be required for any places to protect leaking from raining, in terms of roof with proper water way.
7. Generator room at proper place including electricity connection works.



❖ **Ground Floor**

- 1. Deposit Counter (4 tellers)
- 2. Vault Room (at least 16m²)
- 3. 2 Meeting rooms for deposit customers
- 4. Pantry room including sink
- 5. Toilet (WC) (proper size for the number of working staff)

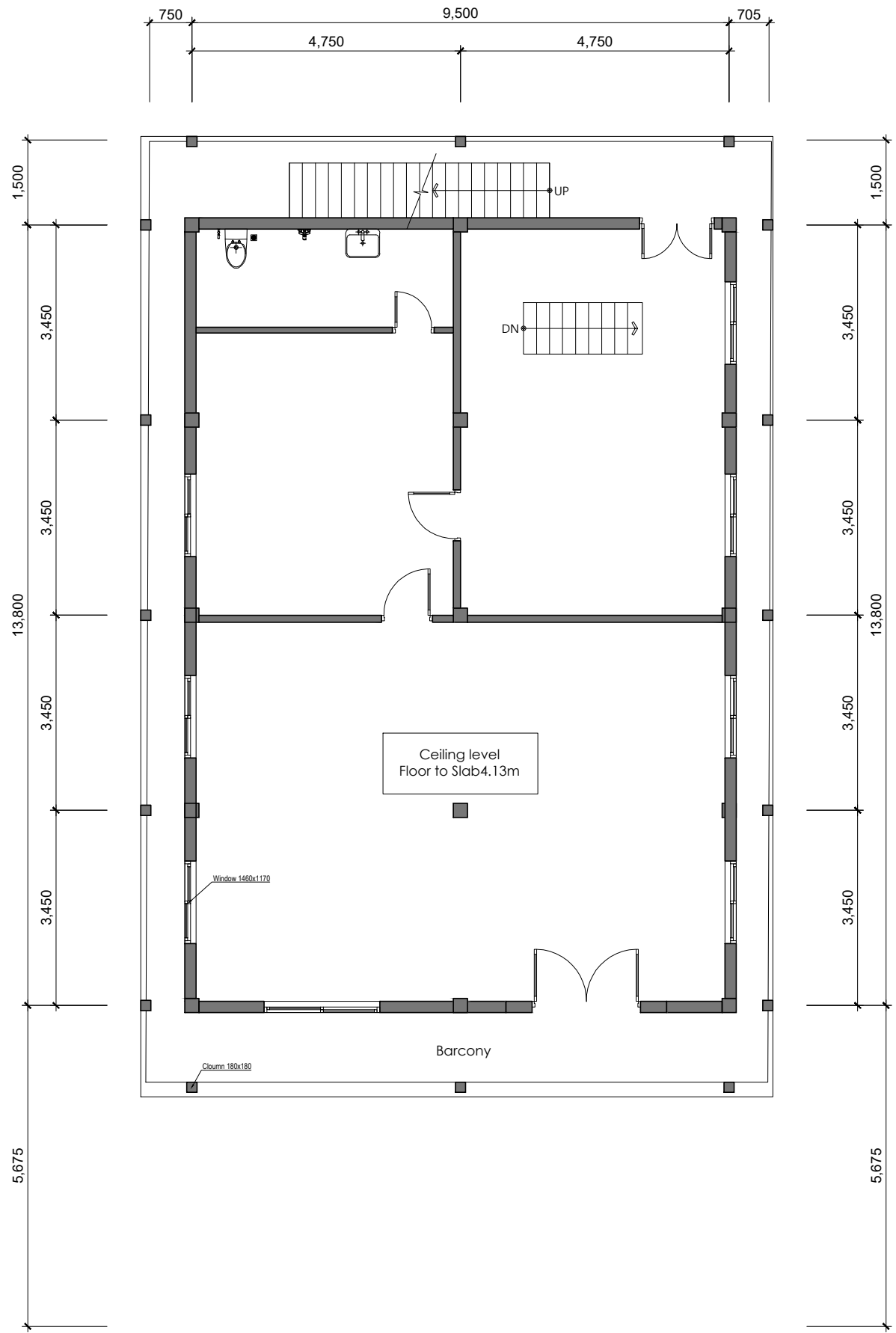
CLIENT		
PROJECT		
REVISION		
NO.	DATE	ISSUED TO
NOTE		
DRAWING TITLE		
GROUND FLOOR PLAN		
DRAWING NUMBER		
SHEET NUMBER		
DRAWING DATE		
SCALE		
A3 : 1 / 100		
DRAWING BY		
CHECKED BY		
APPROVED BY		



❖ Mezzanine floor

- 1. BM office (1 BM)
- 2. Server room
- 3. Electrical room

CLIENT		
PROJECT		
REVISION		
NO.	DATE	ISSUED TO
NOTE		
DRAWING TITLE		
MEZZANINE FLOOR PLAN		
DRAWING NUMBER		
SHEET NUMBER		
DRAWING DATE		
SCALE		
A3 : 1 / 100		
DRAWING BY		
CHECKED BY		
APPROVED BY		



❖ **First Floor**

- 1. Loan office (4 loan officers, 1 chief loan)
- 2. 2 Meeting rooms
- 3. Pantry room including sink
- 4. Toilet (WC) (proper size for the number of working staff)
- 5. Storage room

CLIENT		
PROJECT		
REVISION		
NO.	DATE	ISSUED TO
NOTE		
DRAWING TITLE		
FIRST FLOOR PLAN		
DRAWING NUMBER		
SHEET NUMBER		
DRAWING DATE		
27. JUN. 2023		
SCALE		
A3 : 1 / 100		
DRAWING BY		
CHECKED BY		
APPROVED BY		